

Polityka przetwarzania danych osobowych

Nazwa Administratora:

Brema Sp. z o.o.

Al. Roździeńskiego 188H

40-203 Katowice

NIP: 646-28-60-585

Adres e-mail: info@bremadevelopment.pl

Nr telefonu: +48 504 481 003

Spis treści

I WPROWADZENIE	2
II DEFINICJE	3
III PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADO.....	5
IV BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH.....	5
V CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA	6
PLIKI COOKIES ORAZ PODOBNA TECHNOLOGIA.....	7
FORMULARZE KONTAKTOWE DOSTĘPNE W SERWISACH INTERNETOWYCH	7
KORRESPONDENCJA E-MAILOWA I TRADYCYJNA.....	8
KONTAKT TELEFONICZNY.....	8
PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE	8
MONITORING WIZYJNY ORAZ KONTROLA WSTĘPU	9
REKRUTACJA	9
ZBIERANIE DANYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG LUB WYKONYWANIEM INNYCH UMÓW	9
ZBIERANIE DANYCH W INNYCH PRZYPADKACH.....	9
VI ODBIORCY DANYCH	10
VII PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG.....	10
VIII OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	10
IX UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.....	11
ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW	12
X ZMIANY POLITYKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	12

I WPROWADZENIE

Polityka Przetwarzania Danych Osobowych, zwana dalej Polityką przetwarzania, została sporządzona w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r., Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej Rozporządzenie UE) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Niniejszy dokument stanowi zbiór spójnych, precyzyjnych reguł i procedur, według których ADO buduje, zarządza oraz udostępnia zasoby i systemy informacyjne i informatyczne. Ustanawia przewidziane do wykonania działania oraz sposób ustanowienia zasad i reguł postępowania, koniecznych do zapewnienia właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych. Polityka przetwarzania ustanawia zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, które powinny być przestrzegane i stosowane przez ADO i wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe. Polityka przetwarzania reguluje zasady organizacji pracy przy zbiorach danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym oraz metodami tradycyjnymi. Opisano w niej również zagrożenia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz sposoby reakcji na przypadki naruszeń bezpieczeństwa.

Niniejszy dokument pełni również funkcję informacyjną i edukacyjną, poprzez zaprezentowanie obowiązków i odpowiedzialności osób związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

ADO stosuje adekwatne do sytuacji środki, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku braku powołania Inspektora Ochrony Danych, ich obowiązki w zakresie dopuszczalnym prawem, zobowiązany jest sprawować ADO.

II DEFINICJE

1. **Administrator (ADO)** – BREMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Katowicach (40-203), Al. Roździeńskiego 188H.
2. **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.
3. **Polityka** – niniejsza Polityka przetwarzania danych osobowych.
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. **Osoba, której dane dotyczą** – każda osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są przez ADO, np. osoba odwiedzająca lokal ADO lub kierująca do niego zapytanie w formie e-maila.
6. **Integralność danych** – właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany.
7. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez ADO lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych.
8. **Poufność danych** – właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie są udostępniane nieupoważnionym osobom lub podmiotom.
9. **Podmiot przetwarzający** – podmiot upoważniony przez ADO do przetwarzania danych osobowych, działający na rzecz i zlecenie ADO, działający na podstawie umowy powierzenia danych oraz umowy głównej (np. umowy o świadczenie usług), zawartej między podmiotami;
10. **Przetwarzanie danych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
11. **PUODO** – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będący organem powołanym do spraw z zakresu ochrony danych osobowych.
12. **Rozliczalność** – właściwość zapewniająca, że działania osoby na danych osobowych mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko tej osobie, nadto właściwość zapewniająca możliwość udowodnienia realizacji praw osób, których dane osobowe są przetwarzane.
13. **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
14. **Usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub ich modyfikacja, która uniemożliwia ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
15. **Uwierzytelnianie** – działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości osoby lub podmiotu.
16. **Zgoda** osoby, której dane dotyczą – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

III PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADO

1. W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą ADO zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. ADO zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania – np. przy zawieraniu umowy sprzedaży towarów lub usług. ADO dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne.
3. ADO prowadzi operacje przetwarzania danych w związku z:
 - a) Realizacją umowy (świadczenia usług);
 - b) Rozwojem działalności i usług;
 - c) Prowadzeniem analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
 - d) Sprzedażą produktów i usług oferowanych przez ADO;
 - e) Prowadzeniem działań marketingowych podejmowanych przez ADO samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - f) Dochodzeniu roszczeń;
 - g) Archiwizacji;
 - h) Wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na ADO.

IV BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zapewnienia integralności i poufności danych ADO wdrożył procedury umożliwiające dostęp do danych osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. ADO stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia, że wszystkie operacje na danych osobowych są rejestrowane i dokonywane tylko przez osoby uprawnione.
2. ADO podejmuje ponadto wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne współpracujące z ADO podmioty, dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie ADO.
3. ADO prowadzi na bieżąco analizę ryzyka i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności ADO wdraża dodatkowe środki służące zwiększeniu bezpieczeństwa danych.
4. ADO prowadzi dokumentację opisującą zastosowaną politykę przetwarzania danych osobowych (niniejsza Polityka oraz wynikające z niej instrukcje i procedury),

5. ADO zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zapoznane z zasadami przetwarzania danych,
6. Przetwarzając dane, ADO zapewnia ich bezpieczeństwo, rozliczalność i poufność danych oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu osobom, których dane dotyczą. Gdyby pomimo stosowanych środków bezpieczeństwa doszło do naruszenia ochrony danych osobowych (np. „wycieku” danych lub ich utraty), ADO poinformuje o takim zdarzeniu osoby, których dane dotyczą, w sposób zgodny z przepisami.
7. ADO wdraża procedury i środki bezpieczeństwa zapewniające prawidłowe przetwarzanie danych osobowych,
8. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, ADO bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – dokonuje ich zgłoszenia do PUODO, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,

V CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

1. Dane osobowe wszystkich osób korzystających z serwisu internetowego ADO (serwisu www.bremadevelopment.pl), w tym adresy IP lub inne identyfikatory oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookies lub innych podobnych technologii, przetwarzane są:
 - a) W celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania użytkownikom treści gromadzonych w serwisie – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) W celach analitycznych i statystycznych – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu analiz aktywności użytkowników, a także ich preferencji w celu poprawy stosowanych funkcjonalności i świadczonych usług;
 - c) W celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na ochronie jego praw;
2. W innych przypadkach, dane przetwarzane są:
 - a) W celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - b) W celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO ;
 - c) Z konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski;
 - d) Wyrażonej zgody.

PLIKI COOKIES ORAZ PODOBNA TECHNOLOGIA

1. Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu użytkownika przeglądającego serwis. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin użytkownika w serwisie i dokonywanych przez niego czynności. Podstawą prawną przetwarzania takich danych jest prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. ADO wykorzystuje pliki cookies przede wszystkim w celu dostarczania użytkownikowi usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawy jakości tych usług. W związku z tym ADO oraz inne podmioty świadczące na rzecz ADO usługi analityczne i statystyczne korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.).

Strona ADO korzysta z plików cookie w celu personalizacji środowiska użytkownika, analizy wykorzystania witryny i oferowania dostosowanych promocji. Szczegółowe informacje o zakresie i zasadach zbierania danych w związku z tą usługą można znaleźć pod linkiem: <https://www.youronlinechoices.eu/>.

Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

FORMULARZE KONTAKTOWE DOSTĘPNE W SERWISACH INTERNETOWYCH

1. ADO zapewnia możliwość skontaktowania się z nim przy wykorzystaniu elektronicznego formularza kontaktowego, dostępnego w serwisie internetowym ADO. Skorzystanie z formularza wymaga podania danych osobowych niezbędnych do skontaktowania się z użytkownikiem i udzielenia odpowiedzi na zapytanie. Użytkownik może podać także inne dane w celu ułatwienia kontaktu lub obsługi zapytania. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest wymagane w celu przyjęcia i obsługi zapytania, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości obsługi. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
2. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) W celu identyfikacji nadawcy oraz obsługi żądania lub udzielenia odpowiedzi na pytanie przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu obsługi żądań oraz udzielania odpowiedzi na pytania zadawane w szczególności przez osoby zainteresowane usługami ADO;

- b) W celu monitorowania i poprawy jakości usług, w tym obsługi klientów – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu podnoszenia jakości usług świadczonych przez ADO.

KORESPONDENCJA E-MAILOWA I TRADYCYJNA

1. W przypadku kierowania do ADO za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej korespondencji, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy korespondencja.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na prowadzeniu korespondencji kierowanej do niego w związku z jego działalnością gospodarczą.
3. ADO przetwarza jedynie dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja. Całość korespondencji jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo zawartych w niej danych osobowych (oraz innych informacji) i ujawniana jedynie osobom upoważnionym.

KONTAKT TELEFONICZNY

W przypadku kontaktowania się z ADO drogą telefoniczną, ADO może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Podstawą prawną jest w takim wypadku uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu obsługi żądań oraz udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez osoby zainteresowane usługami ADO.

PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE

ADO przetwarza dane osobowe użytkowników odwiedzających profile ADO prowadzone w mediach społecznościowych ([LinkedIn](#)). Dane te są przetwarzane wyłącznie w związku z prowadzeniem profilu, w tym w celu informowania Użytkowników o aktywności ADO oraz promowaniu różnego rodzaju wydarzeń, usług oraz produktów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez ADO w tym celu jest jego uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na promowaniu własnej marki.

MONITORING WIZYJNY ORAZ KONTROLA WSTĘPU

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia ADO stosuje monitoring wizyjny oraz kontroluje wstęp do lokali i na teren przez niego zarządzany. Zebrane w ten sposób dane nie są wykorzystywane do żadnych innych celów.
2. Dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu oraz dane zbierane w rejestrze wejść i wyjść są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu oraz ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa mienia ADO oraz ochrony jego praw.

REKRUTACJA

1. W ramach procesów rekrutacyjnych ADO oczekuje przekazywania danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. W związku z tym nie należy przekazywać informacji w szerszym zakresie. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
2. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na ADO (art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy);
 - b) W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, a także dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - c) W celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

ZBIERANIE DANYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG LUB WYKONYWANIEM INNYCH UMÓW

W razie zbierania danych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, również za pośrednictwem serwisu internetowego, ADO przekazuje osobie, której dane dotyczą, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych w momencie zawierania umowy.

ZBIERANIE DANYCH W INNYCH PRZYPADKACH

1. W związku z prowadzoną działalnością ADO zbiera dane osobowe także w innych przypadkach – np. podczas spotkań biznesowych, na eventach branżowych czy poprzez wymianę wizytówek – w celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych. Podstawą prawną

przetwarzania jest w tym wypadku uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na tworzeniu sieci kontaktów w związku z prowadzoną działalnością.

2. Dane osobowe zebrane w takich przypadkach przetwarzane są wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, a ADO zapewnia ich odpowiednią ochronę.

VI ODBIORCY DANYCH

1. W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania, dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom współpracującym z ADO, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za zarządzanie nieruchomością, administrowanie nieruchomością, dostawców usług informatycznych, firmom świadczącym usługi prawne i księgowe, kurierom, agencjom marketingowym czy rekrutacyjnym, bankom i instytucjom finansowym dokonujących rozliczeń z umowy. Dane mogą być również ujawniane wybranym partnerom ADO, np. w ramach realizacji akcji promocyjnych, do których przystąpiła osoba, której dane dotyczą.
2. ADO zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących osoby, której dane dotyczą, właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Spółka Brema Development Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach (40-203) przy Al. Roździeńskiego 188H, NIP: 634-28-88-787, dane kontaktowe: info@bremadevelopment.pl, tel. +48 504 481 003, jest współadministratorem danych osobowych i działa na zlecenie ADO.

VII PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VIII OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Okres przetwarzania danych przez ADO zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu ADO – np. ze względów bezpieczeństwa – dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Dane mogą być przechowywane kilka lat, jeśli przepisy prawa obligują ADO do przetwarzania danych do ich przechowywania, np. ustawa o rachunkowości. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania.

2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub zanonimizowane.

IX UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a) Art. 7 ust. 3 RODO - Prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
 - b) Art. 15 RODO Prawo dostępu – na tej podstawie osobie zgłaszającej żądanie do ADO przekazuje się informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, ADO, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
 - c) Art.16 RODO - Prawo do sprostowania – ADO zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
 - d) Art. 17 RODO - Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - e) Art. 18 RODO - Prawo do ograniczenia przetwarzania – w razie zgłoszenia takiego żądania ADO zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
 - f) Art. 20 RODO - Prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – ADO wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu ADO – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie ADO, jak również tego innego ADO;
 - g) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;

- h) Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na Prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie ADO przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
- i) Na podstawie uzasadnionego interesu ADO (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- j) Prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do PUODO.

ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW

1. Wniosek dotyczący realizacji praw ochrony danych można złożyć:
 - a) W formie pisemnej na adres: Brema Sp. z o.o., Al. Roździeńskiego 188H, 40-203 Katowice;
 - b) Drogą e-mailową na adres: info@bremadevelopment.pl
 - c) Jeżeli ADO nie będzie w stanie zidentyfikować osoby składającej wniosek na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
 - d) Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu ADO informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia.
 - e) Odpowiedź udzielana jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej, chyba że wniosek został złożony drogą e-mailową lub zażądano przekazania odpowiedzi w formie elektronicznej.

X ZMIANY POLITYKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta 19 lipca 2018 roku.